CÔNG TY TNHH GREENYELLOW VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
-----	---o0o---

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01... tháng 7 năm 2026

QUY CHẾ
XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

ĐIỀU 1: PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

1.1 "**Xử lý Dữ liệu Cá nhân**" theo đây được hiểu là một hoặc nhiều hoạt động tác động tới Dữ liệu Cá nhân, như: thu thập, phân tích, tổng hợp, mã hóa, giải mã, chỉnh sửa, xóa, hủy, khử nhận dạng, cung cấp, công khai, chuyển giao dữ liệu cá nhân và hoạt động khác tác động đến Dữ liệu Cá nhân.

2.1 Quy chế Xử lý Dữ liệu Cá nhân ("**Quy chế**") của Công ty TNHH GreenYellow Việt Nam ("**Công ty**") quy định và điều chỉnh:

(i) Các đối tượng và phạm vi áp dụng của Quy chế;
(ii) Mục đích, các phương thức thu thập và xử lý;
(iii) Quy trình xử lý;
(iv) Quyền và nghĩa vụ của các bên liên quan;
(v) Các vi phạm và xử lý vi phạm; và
(vi) Các vấn đề khác có liên quan đến việc xử lý các thông tin dưới dạng ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự trên môi trường điện tử gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một cá nhân con người cụ thể (**"Dữ liệu Cá nhân"**) của toàn bộ các cá nhân được liệt kê như tại Điều 2 bên dưới.

ĐIỀU 2: ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Quy chế này áp dụng cho:

2.1 Các cá nhân đang làm việc cho Công ty theo hợp đồng lao động, được trả lương và chịu sự quản lý, điều hành và giám sát của Công ty, đang có mối quan hệ lao động và/hoặc đang trong giai đoạn thực hiện các công việc phát sinh từ quan hệ lao động thông qua việc ký kết hợp đồng lao động, hợp đồng đào tạo bao gồm nhưng không giới hạn trong

giai đoạn thử việc, thực tập, học nghề, tập nghề và giai đoạn làm việc tại Công ty (*toàn thời gian và bán thời gian*) (**Sau đây được gọi là "Người lao động"**); và

2.2 Các ứng viên tham gia ứng tuyển, được mời ứng tuyển vào các vị trí làm việc cho Công ty, dù sau đó không được tuyển dụng làm việc cho Công ty nhưng Công ty vẫn có nhu cầu lưu giữ, xử lý Dữ liệu Cá nhân của ứng viên nhằm phục vụ cho nhu cầu tuyển dụng phù hợp sau này (Sau đây được gọi là "**Ứng viên**").

2.3 Các cá nhân khác đang triển khai, thực hiện các công việc, dự án cho Công ty thông qua các dạng Hợp đồng dịch vụ, Hợp đồng hợp tác… mà Công ty cần thu thập, xử lý Dữ liệu Cá nhân của cá nhân đó cho mục đích đánh giá, lựa chọn, quyết định giao kết Hợp đồng thực hiện công việc, dự án hoặc phục vụ cho việc triển khai, thực hiện công việc, dự án đó (Sau đây được gọi là "**Nhà thầu cá nhân**").

2.4 Các cá nhân là người lao động, lãnh đạo, đại diện, cổ đông, nhà thầu, người có liên quan của khách hàng, đối tác, tổ chức có quan hệ hợp tác, kinh doanh với Công ty ("**Khách Hàng**") mà Công ty cần thu thập Dữ liệu Cá nhân của cá nhân đó từ Khách Hàng để xử lý cho mục đích, đánh giá, lựa chọn, quyết định giao kết Hợp đồng và thực hiện Hợp đồng với Khách Hàng ("**Cá Nhân Khác**").

2.5 Các bộ phận, phòng, ban thuộc Công ty, các Đơn vị trực thuộc của Công ty có tham gia thực hiện các công việc liên quan đến việc xử lý Dữ liệu Cá nhân, cụ thể bộ phận Nhân sự và bộ phận Công nghệ thông tin đối với việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, tất cả các phòng ban đối với việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của Nhà thầu cá nhân.

ĐIỀU 3: DỮ LIỆU CÁ NHÂN ĐƯỢC THU THẬP VÀ XỬ LÝ

Dữ liệu Cá nhân được xử lý bao gồm Dữ liệu Cá nhân cơ bản, Dữ liệu Cá nhân nhạy cảm và các dữ liệu, thông tin khác theo quy định pháp luật được coi là Dữ liệu Cá nhân.

Chi tiết về Dữ liệu Cá nhân cơ bản và Dữ liệu Cá nhân nhạy cảm được cụ thể dưới đây:

3.1 **Dữ liệu Cá nhân cơ bản**, bao gồm:

(i) Họ, chữ đệm và tên khai sinh, tên gọi khác (nếu có);

(ii) Ngày, tháng, năm sinh; ngày, tháng, năm chết hoặc mất tích;

(iii) Giới tính;

(iv) Nơi sinh, nơi đăng ký khai sinh, nơi thường trú, nơi tạm trú, nơi ở hiện tại, quê quán, địa chỉ liên hệ;

(v) Quốc tịch;

(vi) Hình ảnh của cá nhân (bao gồm nhưng không giới hạn cả hình ảnh, thông tin có được từ các hệ thống camera an ninh, kể cả bản ghi lại hình ảnh trên hệ thống máy quay, camera giám sát tại trụ sở, văn phòng, địa điểm kinh doanh của Công ty);

(vii) Số điện thoại, số định danh cá nhân, số hộ chiếu, số giấy phép lái xe, số biển số xe;

(viii) Tình trạng hôn nhân;

(ix) Thông tin về mối quan hệ gia đình (cha mẹ, con, vợ, chồng);

(x) Thông tin về tài khoản số của cá nhân; và

(xi) Các thông tin khác gắn liền với cá nhân cụ thể hoặc giúp xác định một cá nhân cụ thể không thuộc quy định tại Điều 3.2 Quy chế này.

3.2 **Dữ liệu Cá nhân nhạy cảm**, bao gồm:

(i) Dữ liệu tiết lộ nguồn gốc chủng tộc, nguồn gốc dân tộc;

(ii) Quan điểm chính trị, tôn giáo, tín ngưỡng;

(iii) Thông tin về đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình;

(iv) Tình trạng sức khỏe;

(v) Dữ liệu sinh trắc học, đặc điểm di truyền;

(vi) Dữ liệu tiết lộ đời sống tình dục, xu hướng tình dục của cá nhân;

(vii) Dữ liệu về tội phạm, vi phạm pháp luật được thu thập, lưu trữ bởi các cơ quan thực thi pháp luật

(viii) Vị trí của cá nhân được xác định qua dịch vụ định vị;

(ix) Thông tin tên đăng nhập và mật khẩu truy cập tài khoản định danh điện tử của cá nhân; hình ảnh thẻ căn cước, thẻ căn cước công dân, chứng minh nhân dân;

(x) Tên đăng nhập, mật khẩu truy cập của tài khoản ngân hàng; thông tin thẻ ngân hàng, dữ liệu về lịch sử giao dịch của tài khoản ngân hàng; thông tin tài chính, tín dụng và các thông tin về hoạt động, lịch sử giao dịch tài chính, chứng khoán, bảo hiểm của khách hàng tại các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán, chứng khoán, bảo hiểm, các tổ chức được phép khác;

(xi) Dữ liệu theo dõi hành vi, hoạt động sử dụng dịch vụ viễn thông, mạng xã hội, dịch vụ truyền thông trực tuyến và các dịch vụ khác trên không gian mạng;

(xii) Dữ liệu Cá nhân khác được pháp luật quy định cần giữ bí mật hoặc cần có biện pháp bảo mật chặt chẽ.

ĐIỀU 4: CÁCH THỨC THU THẬP VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có thể được Công ty thu thập, xử lý theo các cách thức sau:

4.1 Công ty tự thu thập, xử lý Dữ liệu Cá nhân (*thể hiện dưới hình thức vật lý hoặc điện tử*) một cách trực tiếp thông qua việc được Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Khách Hàng cung cấp thông tin tại:

(i) Hồ sơ xin việc;
(ii) Các Hợp đồng;
(iii) Các phiếu yêu cầu cung cấp thông tin;
(iv) Các phiếu khảo sát thông tin;
(v) Thư điện tử trao đổi giữa Công ty và/hoặc bên thứ ba và Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Khách Hàng;
(vi) Quy trình tuyển dụng, quy trình gia nhập của nhân viên, quy trình làm việc;
(vii) Các biểu mẫu mà Công ty và tập đoàn cung cấp theo từng thời điểm; và

(viii) Các tài liệu khác có chứa Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác.

4.2 Công ty cũng có thể thu thập, xử lý Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác một cách gián tiếp thông qua Công ty tuyển dụng hoặc cá nhân, tổ chức khác giới thiệu.

4.3 Công ty có thể thu thập và xử lý dữ liệu ghi âm, ghi hình (*có hay không có âm thanh*), ảnh và/hoặc hình ảnh cụ thể của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác (trong trường hợp Cá Nhân Khác đại diện Khách Hàng đến làm việc với Công ty) có thể được ghi lại từ camera an ninh được lắp đặt tại trụ sở chính, văn phòng đại diện, chi nhánh, địa điểm kinh doanh của Công ty. Để đảm bảo rõ ràng, việc Công ty thông báo việc lắp các camera an ninh được lắp đặt tại trụ sở, văn phòng, địa điểm kinh doanh, của Công ty và Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân không phản đối thì được xem như Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác đã đồng ý cho Công ty thu nhập và xử lý Dữ liệu Cá nhân theo cách này;

4.4 Việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác có thể được thực hiện dưới bất kỳ hình thức nào, bao gồm nhưng không giới hạn việc xử lý thông qua bản giấy, bản ghi âm, ghi hình hoặc dưới hình thức thông điệp dữ liệu điện tử;

4.5 Việc xử lý và/hoặc chuyển Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước hoặc ra nước ngoài được thực hiện một cách hợp pháp cho các mục đích phù hợp với quy định tại Quy chế này hoặc được điều chỉnh trong từng thời điểm theo quyết định của Công ty; và

4.6 Công ty có thể thu thập hợp pháp Dữ liệu Cá nhân của Người lao động từ bên thứ ba có quan hệ với Người lao động như bên bảo lãnh, bên cung cấp biện pháp bảo đảm.

4.7 Công ty có thể thu thập hợp pháp Dữ liệu Cá nhân của Cá Nhân Khác từ các hệ thống thông tin công khai hoặc có trả phí của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

ĐIỀU 5: CÁCH THỨC LƯU TRỮ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

5.1 Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân sau khi được thu thập sẽ được Công ty lưu trữ như sau:

(i) Đối với Dữ liệu Cá nhân thể hiện dưới dạng vật lý, Dữ liệu Cá nhân sẽ được lưu trữ tại trụ sở, văn phòng của Công ty và/hoặc bất kỳ nơi nào khác theo quy định của pháp luật; và

(ii) Đối với Dữ liệu Cá nhân thể hiện dưới dạng điện tử, Dữ liệu Cá nhân sẽ được lưu trữ tại đám mây của bên thứ ba cung cấp dịch vụ lưu trữ mà Công ty có thỏa thuận sử dụng dịch vụ, và/hoặc hệ thống máy chủ và mạng nội bộ của Công ty, và/hoặc bất kỳ nơi nào khác theo quy định pháp luật, và tùy thuộc quy mô và thực tế hoạt động của Công ty tại từng thời điểm.

5.2 Công ty cam kết thực hiện tất cả các biện pháp bảo vệ dữ liệu cần thiết theo Điều 9 dưới đây để đảm bảo an toàn đối với Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá nhân khác.

5.3 Thời gian xử lý Dữ liệu Cá nhân bắt đầu (i) kể từ ngày Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân cung cấp và chấp thuận việc xử lý Dữ liệu Cá nhân; hoặc (ii) ngày xác lập mối quan hệ lao động với Công ty bằng việc ký vào bất kỳ thỏa thuận nào làm phát sinh quan hệ lao động đối với Người lao động, hoặc ngày ký kết Hợp đồng dịch vụ, Hợp đồng hợp tác… để triển khai, thực hiện công việc, dự án cho Công ty đối với Nhà thầu cá nhân; hoặc (iii) ngày công ty được cung cấp Dữ liệu cá nhân để xem xét ký kết Hợp đồng với Khách hàng, tùy thuộc ngày nào đến sớm hơn.

5.4 Việc lưu trữ Dữ liệu Cá nhân kết thúc khi (i) Dữ liệu Cá nhân được hoàn trả cho Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân; và/hoặc (ii) Mục đích quy định tại Điều 6 của Quy chế được hoàn thành; và/hoặc (iii) Dữ liệu Cá nhân bị tiêu hủy/chấm dứt xử lý theo thỏa thuận; và/hoặc (iv) theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp được hoặc phải lưu trữ lâu hơn theo yêu cầu của quy định pháp luật từng thời kỳ

ĐIỀU 6: MỤC ĐÍCH XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

6.1 Công ty sử dụng hoặc xử lý Dữ liệu Cá nhân của Người lao động để phục vụ cho việc thực hiện hợp đồng lao động, các thỏa thuận khác trong mối quan hệ lao động giữa Công ty và Người lao động và những công việc phục vụ cho việc quản lý và vận hành Công ty phù hợp với pháp luật, bao gồm nhưng không giới hạn việc:

(i) Thanh toán lương, thưởng, trợ cấp và các khoản lợi ích khác cho Người lao động theo thỏa thuận tại Hợp đồng lao động, quy chế nội bộ công ty và pháp luật lao động;

(ii) Đăng ký và tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm tự nguyện khác theo quy chế nội bộ của Công ty (nếu có); Đăng ký và tham gia các tổ chức đoàn thể nội bộ của Công ty, cũng như các tổ chức khác phù hợp với quy định của pháp luật.

(iii) Kê khai và đóng các loại thuế, phí theo quy định của pháp luật lao động;

(iv) Để thực hiện và tuân thủ với các thỏa thuận của Công ty với các bên khác, trong đó pháp luật cho phép các bên khác được quyền sử dụng Dữ liệu Cá nhân của Người lao động;

(v) Để tạo dữ liệu, báo cáo và thống kê cho Công ty hoặc trên cơ sở yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền hoặc cho các bên thứ ba khác có liên quan của Công ty;

(vi) Để thực hiện các hoạt động khác có liên quan đến việc di chuyển nội bộ, quản lý nhân sự, quản lý và vận hành nội bộ mà Công ty cho là phù hợp tại từng thời điểm và đảm bảo sự hợp pháp trong việc sử dụng Dữ liệu Cá nhân của Người lao động;

(vii) Để phục vụ cho công tác kiểm toán nội bộ, kiểm toán độc lập của Công ty, công tác thanh tra, kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật, kể cả khi quan hệ lao động giữa Công ty và Người lao động đã chấm dứt; và

(viii) Cho các mục đích khác không trái với pháp luật hiện hành và được sự đồng ý bằng văn bản của Người lao động.

6.2 Dữ liệu Cá nhân của Ứng viên được Công ty thu thập và xử lý nhằm phục vụ cho các mục đích liên quan đến công việc và quá trình ứng tuyển của Ứng viên tại Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn:

(i) Xử lý đăng ký ứng tuyển trong các vị trí của Công ty và xem xét sự phù hợp của Ứng viên với vai trò, vị trí được ứng tuyển;

(ii) Thực hiện các nghiệp vụ phân tích, thống kê cho hoạt động kinh doanh của Công ty;

(iii) Tuân thủ các nghĩa vụ báo cáo liên quan theo luật và quy định hiện hành (nếu có);

(iv) Để cung cấp cho Ứng viên thông tin về cơ hội tiềm năng trong tương lai.

(v) Để phục vụ cho mục đích khác không trái với pháp luật hiện hành và được sự đồng ý bằng văn bản của Ứng viên;

6.3 Công ty sử dụng Dữ liệu Cá nhân của Nhà thầu cá nhân cho mục đích đánh giá, lựa chọn, quyết định giao kết Hợp đồng thực hiện công việc, dự án hoặc phục vụ cho việc triển khai, thực hiện công việc, dự án đó, bao gồm nhưng không giới hạn:

(i) Thẩm định, đánh giá chất lượng công việc mà Nhà thầu cá nhân thực hiện là cơ sở để nghiệm thu và thanh toán cho Nhà thầu cá nhân;

(ii) Thanh toán phí dịch vụ, thù lao và các khoản lợi ích khác cho Nhà thầu cá nhân theo thỏa thuận tại Hợp đồng dịch vụ, Hợp đồng hợp tác…;

(iii) Kê khai và đóng các loại thuế, phí theo quy định của pháp luật;

(iv) Để tạo dữ liệu, báo cáo và thống kê, quản lý cho Công ty hoặc trên cơ sở yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền hoặc cho các bên thứ ba khác có liên quan của Công ty;

(v) Để phục vụ cho công tác kiểm toán nội bộ, kiểm toán độc lập của Công ty, công tác thanh tra, kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật, kể cả khi Hợp đồng thực hiện công việc, dự án được giao kết giữa Công ty và Nhà thầu cá nhân đã chấm dứt; và

(vi) Cho các mục đích khác không trái với pháp luật hiện hành và được sự đồng ý bằng văn bản của Nhà thầu cá nhân;

6.4 Công ty sử dụng Dữ liệu Cá nhân của Cá Nhân Khác cho mục đích đánh giá, lựa chọn, quyết định giao kết Hợp đồng và thực hiện Hợp đồng với Khách Hàng:

(i) Thẩm định, đánh giá khả năng, năng lực của Khách Hàng làm cơ sở cho việc ký kết Hợp đồng và thực hiện Hợp đồng với Khách Hàng;

(ii) Để tạo dữ liệu, báo cáo và thống kê, quản lý cho Công ty hoặc trên cơ sở yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền hoặc cho các bên thứ ba khác có liên quan của Công ty;

(iii) Cho các mục đích khác không trái với pháp luật hiện hành và được sự đồng ý bằng văn bản của Cá Nhân Khác.

ĐIỀU 7: XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

7.1 Dữ liệu Cá nhân có thể được Công ty xử lý theo các cách thức sau:

(i) Công ty tự xử lý hoặc ủy quyền cho bên xử lý Dữ liệu Cá nhân thông qua thỏa thuận, hợp đồng (Sau đây gọi là "Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân"), xử lý Dữ liệu Cá nhân đúng với các mục đích và phạm vi điều chỉnh của Quy chế hoặc các văn bản có liên quan đến Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác trong từng thời điểm cho phép Công ty và/hoặc Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân thực hiện việc xử lý Dữ liệu Cá nhân;

(ii) Việc xử lý Dữ liệu Cá nhân có thể được Công ty thực hiện dưới bất kỳ hình thức hợp pháp nào, bao gồm nhưng không giới hạn việc xử lý thông qua bản giấy, bản ghi âm, ghi hình hoặc dưới hình thức thông điệp dữ liệu điện tử;

(iii) Việc chuyển Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước hoặc ra nước ngoài, nếu có, sẽ được Công ty thực hiện phù hợp với các mục đích và quy định tại Quy chế này, theo pháp luật Việt Nam hoặc các văn bản có liên quan mà Người lao động đồng ý theo cách thức xử lý tại Điều này; và

(iv) Cách thức xử lý khác tùy theo quyết định của Công ty mà không trái với quy định của pháp luật.

7.2 Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân nhận thức rõ ràng và đồng ý rằng, Mục đích xử lý Dữ liệu Cá nhân được quy định tại Điều 6 của Quy chế này có thể thay đổi tại từng thời điểm theo sự quyết định của Công ty nhưng đảm bảo phù hợp với luật pháp hiện hành. Trong trường hợp đó, Công ty sẽ cập nhật về mục đích xử lý Dữ liệu Cá nhân, Dữ liệu Cá nhân cần bổ sung (nếu có) và Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân đồng ý cho phép xử lý Dữ liệu Cá nhân tại thời điểm tương ứng.

7.3 Công ty sử dụng các biện pháp kỹ thuật, áp dụng các biện pháp bảo vệ, bảo mật phù hợp, trong quá trình xử lý Dữ liệu Cá nhân, bao gồm cả việc bảo vệ trước các hành vi vi phạm quy định về bảo vệ Dữ liệu Cá nhân và phòng, chống sự mất mát, phá hủy hoặc thiệt hại do sự cố.

Đáng tiếc là không có dữ liệu nào truyền trên Internet có thể được bảo đảm an toàn tuyệt đối. Do vậy, mặc dù Công ty cố gắng hết sức để bảo vệ thông tin cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác theo quy định của pháp luật bằng việc thực hiện tất cả các biện pháp kỹ thuật và pháp lý cần thiết, Công ty không thể bảo đảm hoặc cam kết về tính an toàn của thông tin bất kỳ mà Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Khách Hàng chuyển tới Công ty hoặc từ hệ thống nội bộ của Công ty. Ngay khi Công ty nhận được thông tin việc Dữ liệu Cá nhân bị tiết lộ hoặc xâm phạm bởi các tin tặc (hacker)/người thâm nhập bên ngoài mà không do lỗi của Công ty, Công ty sẽ cố gắng hết sức trong khả năng để áp dụng các biện pháp cần thiết một cách nhanh chóng nhất để xử lý nhằm bảo đảm an toàn trên hệ thống.

7.4 Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân cần hợp tác và cung cấp đầy đủ, chính xác Dữ liệu Cá nhân cho Công ty khi đồng ý cho phép xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình hoặc của một bên thứ ba (bao gồm nhưng không giới hạn ở thông tin của người phụ thuộc, người có liên quan theo quy định pháp luật, vợ/chồng, con và/hoặc cha mẹ và/hoặc người giám hộ, bạn bè, bên thụ hưởng, người được ủy quyền, đối tác, người liên hệ trong các trường hợp khẩn cấp hoặc cá nhân khác của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân) hoặc pháp luật yêu cầu.

Khi Khách Hàng cung cấp Dữ liệu Cá nhân của Cá Nhân Khác cho Công ty, Khách Hàng bảo đảm và chịu trách nhiệm rằng Khách Hàng đã cung cấp thông tin đầy đủ và có được sự đồng ý/ chấp thuận hợp pháp của Cá Nhân Khác đó để Công ty xử lý các Dữ liệu Cá Nhân cho các mục đích được nêu tại Điều 6 của Quy chế. Khách Hàng đồng ý rằng Công ty không có trách nhiệm thẩm định về tính hợp pháp, hợp lệ của sự đồng ý/chấp thuận này và việc lưu trữ bằng chứng chứng minh thuộc trách nhiệm của Khách Hàng. Công ty được miễn trách nhiệm và được yêu cầu bồi thường các thiệt hại, chi phí liên quan khi Khách Hàng không thực hiện đúng nội dung quy định tại Điều này.

Khi cung cấp Dữ liệu Cá nhân của một bên thứ ba cho Công ty, Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân cam đoan, bảo đảm và chịu trách nhiệm rằng Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân đã cung cấp thông tin đầy đủ và có được sự đồng ý/chấp thuận hợp pháp của bên thứ ba đó để Công ty xử lý các Dữ Liệu cá Nhân cho các mục đích được nêu tại Điều 6 của Quy chế. Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân đồng ý rằng Công ty không có trách nhiệm phải thẩm định về tính hợp pháp, hợp lệ của sự đồng ý/chấp thuận này và việc lưu trữ bằng chứng chứng minh thuộc trách nhiệm của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân. Công ty được miễn trách nhiệm và được

yêu cầu bồi thường các thiệt hại, chi phí liên quan khi Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân không thực hiện đúng nội dung quy định tại Điều này.

ĐIỀU 8: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG, ỨNG VIÊN, NHÀ THẦU CÁ NHÂN

8.1 Liên quan đến Dữ liệu Cá nhân, Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có các quyền sau:

(i) Quyền được biết về hoạt động xử lý Dữ liệu Cá nhân

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyền được biết về hoạt động xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình của Công ty, trừ trường hợp luật có quy định khác.

(ii) Quyền đồng ý hoặc không đồng ý

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyền đồng ý hoặc không đồng ý cho phép Công ty xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình, trừ trường hợp quy định tại Điều 10.2 Quy chế này, hoặc pháp luật có quy định khác.

Để làm rõ, sự đồng ý của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được thể hiện bằng việc ký kết Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân bằng văn bản với Công ty ("**Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân**"). Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân có hiệu lực cho tới khi Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyết định khác hoặc khi cơ quan Nhà nước có thẩm quyền yêu cầu bằng văn bản.

(iii) Quyền xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa Dữ liệu Cá nhân

Trừ trường hợp pháp luật có quy định khác, Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được truy cập để xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa Dữ liệu Cá nhân để đảm bảo sự chính xác Dữ liệu Cá nhân của mình sau khi đã được Công ty thu thập theo sự đồng ý của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân. Trường hợp không thể chỉnh sửa trực tiếp vì lý do kỹ thuật hoặc vì lý do khác, Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân sẽ yêu cầu Công ty hỗ trợ chỉnh sửa Dữ liệu Cá nhân của mình.

Yêu cầu xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa Dữ liệu Cá nhân phải được Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, với tư cách là Chủ thể dữ liệu, yêu cầu bằng

văn bản theo mẫu Công ty đã ban hành có chữ ký của Chủ thể dữ liệu và văn bản đó được gửi đến Bộ phận phụ trách bảo vệ Dữ liệu cá nhân của Công ty thông qua email vietnam_dpo@greenyellow.com, trừ trường hợp luật có quy định khác. Trong trường hợp này, yêu cầu ghi nhận về việc yêu cầu xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trở thành một phần của Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân đã ký với Công ty.

Khi nhận được yêu cầu xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Công ty sẽ phải hồi qua email cho Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong thời hạn hai (02) ngày làm việc và thực hiện việc yêu cầu ngay khi có thể nhưng không chậm hơn mười (10) ngày hoặc mười lăm (15) ngày trong trường hợp cần yêu cầu Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân, bên thứ ba thực hiện, kể từ ngày nhận được yêu cầu hoặc theo quy định của pháp luật.

Trong trường hợp yêu cầu có tính chất, mức độ phức tạp cần nhiều thời gian xử lý, Công ty có quyền yêu cầu gia hạn một (01) lần trong thời hạn mười (10) ngày và có trách nhiệm thông báo đến Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân lý do cần gia hạn và chịu trách nhiệm chứng minh việc gia hạn là cần thiết, hợp lý.

Trong trường hợp Công ty hỗ trợ Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân chỉnh sửa Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân do Công ty nắm giữ, Công ty có thể yêu cầu thêm tài liệu, hồ sơ để xác minh. Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân chịu trách nhiệm về thông tin/dữ liệu cung cấp cho Công ty khi yêu cầu chỉnh sửa.

Trường hợp không thể thực hiện vì lý do chính đáng thì Công ty sẽ thông báo tới Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được biết.

(iv) Quyền yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý Dữ liệu Cá nhân

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyền yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình khi có nghi ngờ phạm vi, mục đích xử lý Dữ liệu Cá nhân hoặc tính chính xác của Dữ liệu Cá nhân.

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được quyền yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình, với tư cách là Chủ thể dữ liệu, bằng cách gửi cho Công ty một thông báo bằng văn bản theo mẫu Công ty đã ban hành có chữ ký của Chủ thể dữ liệu và văn bản đó được gửi đến Bộ phận phụ trách bảo vệ Dữ

liệu cá nhân của Công ty thông qua email vietnam_dpo@greenyellow.com trừ trường hợp luật có quy định khác. Trong trường hợp này, thông báo ghi nhận yêu cầu rút lại sự đồng ý của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trở thành một phần của Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân đã ký với Công ty.

Sau khi nhận được thông báo hợp lệ được quy định tại Quy chế này về việc rút lại sự đồng ý, Công ty sẽ phản hồi qua email cho Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong thời hạn hai (02) ngày làm việc và thực hiện trong thời hạn mười lăm (15) ngày hoặc hai mươi (20) ngày trong trường hợp cần yêu cầu Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân, bên thứ ba thực hiện, kể từ ngày nhận được thông báo nói trên, trừ các Dữ liệu Cá nhân theo Điều 10.2 Quy chế này hoặc pháp luật có quy định khác.

Trong trường hợp yêu cầu có tính chất, mức độ phức tạp cần nhiều thời gian xử lý, Công ty có quyền yêu cầu gia hạn một (01) lần trong thời hạn mười lăm (15) ngày và có trách nhiệm thông báo đến Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân lý do cần gia hạn và chịu trách nhiệm chứng minh việc gia hạn là cần thiết, hợp lý.Việc rút lại sự đồng ý không ảnh hưởng đến tính hợp pháp của việc xử lý dữ liệu đã được đồng ý trước khi rút lại sự đồng ý.

(v) Quyền xóa Dữ liệu Cá nhân

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyền yêu cầu Công ty xóa Dữ liệu Cá nhân của mình trong các trường hợp sau:

(a) Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có yêu cầu và chấp nhận các thiệt hại, chi phí có thể xảy ra hay phát sinh khi yêu cầu xóa Dữ liệu Cá nhân;

(b) Đã hoàn thành mục đích xử lý Dữ liệu Cá nhân theo Điều 6 Quy chế này;

(c) Hết thời hạn lưu trữ dữ liệu theo quy định pháp luật;

(d) Thực hiện theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

(e) Thực hiện theo thỏa thuận của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân với Công ty;

(f) Dữ liệu Cá nhân phải bị xóa theo quy định của pháp luật.

Việc xóa Dữ liệu Cá nhân sẽ không áp dụng trong trường hợp theo Điều 10.2 Quy chế này và/hoặc việc xóa Dữ liệu Cá nhân sẽ vi phạm quy định về nguyên tắc thực hiện quyền và nghĩa vụ của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân theo Điều 8.3 Quy chế này;

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được quyền yêu cầu xóa Dữ liệu Cá nhân, với tư cách là Chủ thể dữ liệu, bằng cách gửi cho Công ty một thông báo bằng văn bản theo mẫu Công ty đã ban hành có chữ ký của Chủ thể dữ liệu và văn bản đó được gửi đến Bộ phận phụ trách bảo vệ Dữ liệu cá nhân của Công ty thông qua email vietnam_dpo@greenyellow.com, trừ trường hợp luật có quy định khác. Trong trường hợp này, thông báo ghi nhận yêu cầu xóa Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trở thành một phần của Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân đã ký với Công ty.

Sau khi nhận được thông báo hợp lệ được quy định tại Quy chế này về việc xóa Dữ liệu Cá nhân, Công ty sẽ phản hồi qua email cho Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong thời hạn hai (02) ngày làm việc và thực hiện trong thời hạn hai mươi (20) ngày hoặc ba mươi (30) ngày trong trường hợp cần yêu cầu Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân, bên thứ ba thực hiện, kể từ ngày nhận được thông báo nói trên.

Trong trường hợp yêu cầu có tính chất, mức độ phức tạp cần nhiều thời gian xử lý, Công ty có quyền yêu cầu gia hạn một (01) lần trong thời hạn hai mươi (20) ngày và có trách nhiệm thông báo đến Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân lý do cần gia hạn và chịu trách nhiệm chứng minh việc gia hạn là cần thiết, hợp lý.

(vi) Quyền yêu cầu hạn chế Xử lý dữ liệu

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được yêu cầu hạn chế xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình khi có nghi ngờ phạm vi, mục đích xử lý Dữ liệu Cá nhân hoặc tính chính xác của Dữ liệu Cá nhân, trừ trường hợp luật có quy định khác;

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân hiểu rõ rằng quy trình xử lý Dữ liệu Cá nhân là một quy trình phức tạp và liên quan đến nhiều hoạt động của Công ty và có thể ảnh hưởng đến hoạt động của bên thứ ba nên việc hạn chế xử lý Dữ liệu Cá nhân phải được Công ty tiến hành một cách cẩn trọng nhằm đảm bảo (i) quyền, lợi ích hợp pháp của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân, Quy chế này cũng như các chủ thể khác; (ii) tuân thủ pháp luật và yêu cầu của cơ quan Nhà nước; và (iii) hoạt động xuyên suốt và việc vận

hành an toàn, ổn định của Công ty. Do đó, Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân đồng ý rằng, khi yêu cầu hạn chế xử lý Dữ liệu Cá nhân, Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân phải nêu rõ, một cách cụ thể và chi tiết, đối với phạm vi của sự hạn chế, thời gian áp dụng và lý do hợp lý của yêu cầu này mà Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân dựa trên đó để đề nghị Công ty hạn chế.

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được quyền yêu cầu hạn chế xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình, với tư cách là Chủ thể dữ liệu, bằng cách gửi cho Công ty một thông báo bằng văn bản theo mẫu Công ty đã ban hành có chữ ký của Chủ thể dữ liệu và văn bản đó được gửi đến Bộ phận phụ trách bảo vệ Dữ liệu cá nhân của Công ty thông qua email vietnam_dpo@greenyellow.com, trừ trường hợp luật có quy định khác. Trong trường hợp này, thông báo ghi nhận yêu cầu hạn chế xử lý Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trở thành một phần của Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân đã ký với Công ty. Việc hạn chế xử lý Dữ liệu Cá nhân không ảnh hưởng đến tính hợp pháp của việc xử lý dữ liệu đã được đồng ý trước đó.

Sau khi nhận được thông báo hợp lệ được quy định tại Quy chế này về việc hạn chế xử lý Dữ liệu Cá nhân, Công ty sẽ phản hồi qua email cho Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong thời hạn hai (02) ngày làm việc và thực hiện trong thời hạn mười lăm (15) ngày hoặc hai mươi (20) ngày trong trường hợp cần yêu cầu Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân, bên thứ ba thực hiện, kể từ ngày nhận được thông báo nói trên, trừ các Dữ liệu Cá nhân theo Điều 10.2 Quy chế này hoặc pháp luật có quy định khác.

Trong trường hợp yêu cầu có tính chất, mức độ phức tạp cần nhiều thời gian xử lý, Công ty có quyền yêu cầu gia hạn một (01) lần trong thời hạn mười lăm (15) ngày và có trách nhiệm thông báo đến Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân lý do cần gia hạn và chịu trách nhiệm chứng minh việc gia hạn là cần thiết, hợp lý.

(vii) Quyền cung cấp dữ liệu

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyền yêu cầu Công ty cung cấp Dữ liệu Cá nhân của mình để Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân sử dụng cho các mục đích cá nhân hợp pháp, trừ trường hợp luật có quy định khác;

Khi nhận được yêu cầu cung cấp Dữ liệu Cá nhân hợp lệ, Công ty sẽ thông báo cho Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân về (i) thời hạn, địa điểm, hình

thức cung cấp Dữ liệu Cá nhân; (ii) chi phí in, sao chụp, gửi thông tin qua dịch vụ bưu chính (nếu có); và (iii) phương thức, thời hạn thanh toán các chi phí đó; và

Yêu cầu cung cấp Dữ liệu Cá nhân phải được Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, với tư cách là Chủ thể dữ liệu, yêu cầu bằng văn bản theo mẫu Công ty đã ban hành có chữ ký của Chủ thể dữ liệu và văn bản đó được gửi đến Bộ phận phụ trách bảo vệ Dữ liệu cá nhân của Công ty thông qua email vietnam_dpo@greenyellow.com, trừ trường hợp luật quy định khác. Trong trường hợp này, yêu cầu ghi nhận về việc yêu cầu cung cấp Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trở thành một phần của Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân đã ký với Công ty.

Khi nhận được yêu cầu cung cấp Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Công ty sẽ phải hồi qua email cho Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong thời hạn hai (02) ngày làm việc và thực hiện việc yêu cầu ngay khi có thể nhưng không chậm hơn mười (10) ngày hoặc mười lăm (15) ngày trong trường hợp cần yêu cầu Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân, bên thứ ba thực hiện, kể từ ngày nhận được yêu cầu hoặc theo quy định của pháp luật.

Trong trường hợp yêu cầu có tính chất, mức độ phức tạp cần nhiều thời gian xử lý, Công ty có quyền yêu cầu gia hạn một (01) lần trong thời hạn mười (10) ngày và có trách nhiệm thông báo đến Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân lý do cần gia hạn và chịu trách nhiệm chứng minh việc gia hạn là cần thiết, hợp lý.

Trong trường hợp Công ty hỗ trợ Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân cung cấp Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân do Công ty nắm giữ, Công ty có thể yêu cầu thêm tài liệu, hồ sơ để xác minh. Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân chịu trách nhiệm về thông tin/dữ liệu cung cấp cho Công ty khi yêu cầu cung cấp.

Trường hợp không thể thực hiện vì lý do chính đáng thì Công ty sẽ thông báo tới Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được biết.

(viii) Quyền yêu cầu phản đối Xử lý Dữ liệu Cá nhân

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyền yêu cầu phản đối xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình.

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được quyền yêu cầu phản đối xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình, với tư cách là Chủ thể dữ liệu, bằng cách gửi cho Công ty một thông báo bằng văn bản theo mẫu Công ty đã ban hành có chữ ký của Chủ thể dữ liệu và văn bản đó được gửi đến Bộ phận phụ trách bảo vệ Dữ liệu cá nhân của Công ty thông qua email vietnam_dpo@greenyellow.com, trừ trường hợp luật có quy định khác. Trong trường hợp này, thông báo ghi nhận yêu cầu phản đối xử lý Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trở thành một phần của Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân đã ký với Công ty.

Sau khi nhận được thông báo hợp lệ được quy định tại Quy chế này về việc phản đối xử lý Dữ liệu Cá nhân, Công ty sẽ phản hồi trong thời hạn hai (02) ngày làm việc và thực hiện trong thời hạn mười lăm (15) ngày hoặc hai mươi (20) ngày trong trường hợp cần yêu cầu Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân, bên thứ ba thực hiện, kể từ ngày nhận được thông báo nói trên, trừ các Dữ liệu Cá nhân theo Điều 10.2 Quy chế này hoặc pháp luật có quy định khác.

Trong trường hợp yêu cầu có tính chất, mức độ phức tạp cần nhiều thời gian xử lý, Công ty có quyền yêu cầu gia hạn một (01) lần trong thời hạn mười lăm (15) ngày và có trách nhiệm thông báo đến Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân lý do cần gia hạn và chịu trách nhiệm chứng minh việc gia hạn là cần thiết, hợp lý.

(ix) Quyền khiếu nại, tố cáo và khởi kiện

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo hoặc khởi kiện theo quy định của pháp luật.

(x) Quyền yêu cầu bồi thường thiệt hại

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyền yêu cầu bồi thường thiệt hại thực tế theo quy định của pháp luật khi xảy ra vi phạm quy định về bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của mình mà do lỗi của Công ty, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác hoặc luật có quy định khác.

(xi) Quyền yêu cầu thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của mình theo quy định pháp luật

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có quyền yêu cầu Công ty thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của mình theo quy định pháp luật.

Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân được quyền yêu cầu Công ty thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của mình, với tư cách là Chủ thể dữ liệu, bằng cách gửi cho Công ty một thông báo bằng văn bản theo mẫu Công ty đã ban hành có chữ ký của Chủ thể dữ liệu và văn bản đó được gửi đến Bộ phận phụ trách bảo vệ Dữ liệu cá nhân của Công ty thông qua email vietnam_dpo@greenyellow.com, trừ trường hợp luật có quy định khác. Trong trường hợp này, thông báo ghi nhận yêu cầu thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trở thành một phần của Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân đã ký với Công ty.

Sau khi nhận được thông báo hợp lệ được quy định tại Quy chế này về việc thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ Dữ liệu Cá nhân, Công ty sẽ phản hồi trong thời hạn hai (02) ngày làm việc và thực hiện trong thời hạn mười lăm (15) ngày, kể từ ngày nhận được thông báo nói trên.

Trong trường hợp yêu cầu có tính chất, mức độ phức tạp cần nhiều thời gian xử lý, Công ty có quyền yêu cầu gia hạn một (01) lần trong thời hạn mười lăm (15) ngày và có trách nhiệm thông báo đến Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân lý do cần gia hạn và chịu trách nhiệm chứng minh việc gia hạn là cần thiết, hợp lý.

Trong trường hợp Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân thực hiện các quyền trên bao gồm nhưng không giới hạn việc không chấp nhận các điều khoản, hoặc rút lại sự đồng ý hoặc bất kỳ yêu cầu, hoạt động nào hạn chế việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, thì các yêu cầu hay hoạt động đó có thể, tùy từng trường hợp, làm cho việc thanh toán các khoản lương, thưởng, phúc lợi cho Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, sử dụng các tính năng trên trang thông tin điện tử, ứng dụng hoặc thiết bị của Công ty hoặc các quyền liên quan khác của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân bị ảnh hưởng, gián đoạn, giới hạn, hạn chế, tạm ngừng, hủy bỏ, ngăn cản hoặc bị cấm đoán. Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân đồng ý rằng Công ty sẽ không phải chịu trách nhiệm đối với Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân cho bất kỳ tổn thất, thiệt hại nào phát sinh liên quan đến việc giới hạn, hạn chế, tạm ngừng, hủy bỏ, ngăn cản, hoặc cấm đoán đó.

Bằng nỗ lực hợp lý, Công ty sẽ thực hiện yêu cầu hợp pháp và hợp lệ từ Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong thời gian phù hợp với quy định của pháp luật. Để làm rõ, Công ty có quyền từ chối thực hiện các yêu cầu của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong một số trường hợp nhất định, bao gồm nhưng không giới hạn ở trường

hợp: (i) Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân không thực hiện đúng trình tự, thủ tục do Công ty hướng dẫn; (ii) Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân không cung cấp hoặc cung cấp không đầy đủ các giấy tờ, tài liệu để xác minh thông tin thay đổi; hoặc (iii) trong trường hợp Công ty đánh giá có dấu hiệu gian lận, vi phạm về bảo vệ Dữ liệu Cá nhân; hoặc (iv) Quy định của pháp luật không cho phép thực hiện yêu cầu của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân. Trong những trường hợp đó, Công ty bảo lưu các quyền và biện pháp khắc phục hợp pháp của Công ty. Theo đó, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm đối với Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân cho bất kỳ tổn thất nào phát sinh, và các quyền hợp pháp của Công ty sẽ được bảo lưu một cách rõ ràng đối với việc giới hạn, hạn chế, tạm ngừng, hủy bỏ, ngăn cản đối với Dữ liệu Cá nhân đó.

8.2. Liên quan đến Dữ liệu Cá nhân, Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có các nghĩa vụ sau:

(i) Tự bảo vệ Dữ liệu cá nhân của mình và yêu cầu các tổ chức, cá nhân khác có liên quan bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của mình theo quy định của pháp luật hiện hành;

(ii) Tôn trọng, bảo vệ và không xâm nhập, sử dụng trái phép đối với các Dữ liệu Cá nhân của người khác;

(iii) Hợp tác và cung cấp đầy đủ, chính xác Dữ liệu Cá nhân cho Công ty khi đồng ý cho phép xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình hoặc của một bên thứ ba (bao gồm nhưng không giới hạn ở thông tin của người phụ thuộc, người có liên quan theo quy định pháp luật, vợ/chồng, con và/hoặc cha mẹ và/hoặc người giám hộ, bạn bè, bên thụ hưởng, người được ủy quyền, đối tác, người liên hệ trong các trường hợp khẩn cấp hoặc cá nhân khác của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân) hoặc pháp luật yêu cầu.

Khi cung cấp Dữ Liệu Cá Nhân của một bên thứ ba cho Công ty, Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân cam đoan, bảo đảm và chịu trách nhiệm rằng Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân đã cung cấp thông tin đầy đủ và có được sự đồng ý/chấp thuận hợp pháp của bên thứ ba đó để Công ty xử lý các Dữ Liệu cá Nhân cho các mục đích được nêu tại Điều 6 của Thỏa thuận. Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân đồng ý rằng Công ty không có trách nhiệm phải thẩm định về tính hợp pháp, hợp lệ của sự đồng ý/chấp thuận này và việc lưu trữ bằng chứng chứng minh thuộc trách nhiệm của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân. Công ty được miễn trách nhiệm và được yêu cầu bồi thường các thiệt hại, chi phí

liên quan khi Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân không thực hiện đúng nội dung quy định tại Mục này.

(iv) Chấp hành pháp luật về bảo vệ Dữ liệu Cá nhân và tham gia phòng, chống hoạt động xâm phạm Dữ liệu Cá nhân.

8.3. Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình theo Quy chế này phải tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc sau:

(i) Thực hiện theo quy định của pháp luật; tuân thủ nghĩa vụ của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân với tư cách Chủ thể dữ liệu theo Quy chế này, Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân và thỏa thuận khác (nếu có). Việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân với tư cách Chủ thể Dữ liệu Cá nhân phải nhằm mục đích bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của chính Chủ thể Dữ liệu Cá nhân đó;

(ii) Không được gây khó khăn, cản trở việc thực hiện quyền, nghĩa vụ pháp lý của Công ty, Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân;

(iii) Không được xâm phạm đến quyền, lợi ích hợp pháp của Nhà nước, Công ty, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác.

8.4. Liên quan đến Dữ liệu Cá nhân của Trẻ em được Người lao động cung cấp cho Công ty, trong trường hợp Người lao động là Người đại diện theo pháp luật của Trẻ em có trách nhiệm thay mặt Trẻ em thực hiện các quyền của Chủ thể Dữ liệu Cá nhân được đề cập tại Điều này.

<u>ĐIỀU 9:</u> QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA KHÁCH HÀNG KHI CUNG CẤP DỮ LIỆU CÁ NHÂN CỦA CÁ NHÂN KHÁC CHO CÔNG TY

9.1. Liên quan đến Dữ liệu Cá nhân của Cá Nhân Khác, Khách Hàng có các quyền sau:

(i) Quyền yêu cầu chỉnh sửa Dữ liệu Cá nhân của Cá Nhân Khác;

(ii) Quyền yêu cầu xóa, hủy, hạn chế xử lý, chấm dứt xử lý Dữ liệu Cá nhân của Cá Nhân Khác;

9.2. Liên quan đến Dữ liệu Cá nhân của Cá Nhân Khác, Khách Hàng có các nghĩa vụ sau:

(i) Hợp tác, bảo đảm cung cấp thông tin đầy đủ và có được sự đồng ý/ chấp thuận hợp pháp của Cá Nhân Khác đó để Công ty xử lý các Dữ liệu Cá Nhân cho các mục đích được nêu tại Điều 6 của Quy chế. Khách Hàng đồng ý rằng Công ty không có trách nhiệm thẩm định về tính hợp pháp, hợp lệ của sự đồng ý/chấp thuận này và việc lưu trữ bằng chứng chứng minh thuộc trách nhiệm của Khách Hàng. Công ty được miễn trách nhiệm và được yêu cầu bồi thường các thiệt hại, chi phí liên quan khi Khách Hàng không thực hiện đúng nội dung quy định tại Điều này;

(ii) Chấp hành pháp luật về bảo vệ Dữ liệu Cá nhân và tham gia phòng, chống hoạt động xâm phạm Dữ liệu Cá nhân.

ĐIỀU 10: BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

10.1. Công ty cam kết rằng, bằng các nguồn lực và với nỗ lực hợp lý cao nhất, việc xử lý và bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân luôn được Công ty ưu tiên, đảm bảo cao nhất sự an toàn, bảo mật và đảm bảo các quyền của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân tuân thủ theo quy định của pháp luật.

10.2. Hai Bên đồng ý rằng hệ thống Internet và mạng lưới thông tin điện tử, môi trường công nghệ thông tin không phải là một môi trường an toàn và việc truyền tải, chia sẻ dữ liệu của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân có thể có các rủi ro tiềm ẩn nên Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân cũng đồng ý Công ty không thể bảo đảm chắc chắn rằng các Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân luôn được bảo mật một cách tuyệt đối tại mọi thời điểm.

10.3. Để bảo vệ Dữ liệu Cá nhân, Công ty sẽ thực hiện các giải pháp dưới đây để ngăn ngừa, giảm thiểu các rủi ro có thể xảy ra đối với Dữ liệu Cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn:

(i) Thực hiện đánh giá tác động xử lý Dữ liệu Cá nhân theo quy định pháp luật và các thủ tục hành chính khác theo quy định pháp luật;

(ii) Thực hiện các biện pháp kỹ thuật, biện pháp quản lý, bảo mật tại Công ty nhằm bảo vệ Dữ liệu Cá nhân. Định kỳ thực hiện kiểm tra, soát xét và cập nhật các biện pháp này khi cần thiết;

(iii) Chỉ định bộ phận hoặc nhân sự có đủ điều kiện năng lực bảo vệ Dữ liệu Cá nhân hoặc thuê tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ bảo vệ Dữ liệu Cá nhân theo đúng quy định pháp luật;

(iv) Tổ chức tuyên truyền, huấn luyện cho các Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân và người quản lý trong Công ty có trách nhiệm xử lý và áp dụng các biện pháp cần thiết để bảo vệ Dữ liệu Cá nhân;

(v) Chỉ thiết lập quan hệ hợp đồng với các bên thứ ba xử lý dữ liệu có cơ sở hạ tầng, hệ thống bảo mật và cam kết bảo vệ dữ liệu theo quy định và tiêu chuẩn của pháp luật. Chỉ thực hiện việc chuyển giao Dữ liệu Cá nhân cho Bên Xử lý Dữ liệu Cá nhân trong phạm vi xử lý Dữ liệu Cá nhân được phép và phù hợp với mục đích xử lý Dữ liệu Cá nhân phù hợp với Quy chế này;

(vi) Cam kết sẽ không trao đổi, cho thuê Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân mà không có sự chấp thuận của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân hoặc thực hiện bán Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân dưới bất kỳ hình thức nào;

(vii) Tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định pháp luật về bảo vệ Dữ liệu Cá nhân, và

(viii) Công ty, bằng mọi nỗ lực hợp lý và cần thiết, sẽ tiến hành đánh giá các hậu quả có thể xảy ra và tự mình hoặc yêu cầu bên thứ ba cung cấp dịch vụ bảo vệ dữ liệu mà Công ty ký kết hợp đồng để xử lý và khắc phục sự cố, hậu quả một cách nhanh chóng nhất.

ĐIỀU 11: QUYỀN CỦA CÔNG TY

11.1. Các quyền mà cần sự đồng ý của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân

Công ty có quyền tiến hành xử lý Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân từ thời điểm Công ty có được thông tin của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân một cách hợp lệ, kèm theo sự chấp thuận của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân cho việc xử lý thông tin này, trừ trường hợp quy định tại Điều 10.2 của Quy chế và pháp luật quy định.

11.2. Các quyền mà không cần sự đồng ý của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân

Công ty có quyền tiến hành xử lý Dữ liệu Cá nhân mà không cần sự đồng ý của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân trong các trường hợp sau:

(i) Để bảo vệ tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm, quyền, lợi ích hợp pháp của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân với tư cách Chủ thể dữ liệu hoặc người khác trong trường hợp cấp bách; bảo vệ quyền hoặc lợi ích chính đáng của người khác hoặc lợi ích của Nhà nước, của Công ty một cách cần thiết trước hành vi xâm phạm lợi ích nói trên;

(ii) Để giải quyết tình trạng khẩn cấp; nguy cơ đe dọa an ninh quốc gia nhưng chưa đến mức ban bố tình trạng khẩn cấp; phòng, chống bạo loạn, khủng bố, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật;

(iii) Phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước, hoạt động quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật;

(iv) Thực hiện thỏa thuận của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân với Công ty và/hoặc với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật;

(v) Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

11.3. Quyền xử lý Dữ liệu Cá nhân của Cá Nhân Khác do Khách Hàng cung cấp

Công ty có quyền xử lý Dữ liệu Cá nhân của Cá Nhân Khác do Khách Hàng cung cấp để phục vụ cho mục đích được nêu tại Điều 6 của Quy chế này. Khách Hàng phải bảo đảm có được sự đồng ý/ chấp thuận hợp pháp của Cá Nhân Khác đó và chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, hợp lệ của sự đồng ý/chấp thuận này.

ĐIỀU 12: CUNG CẤP DỮ LIỆU CÁ NHÂN CHO BÊN THỨ BA

Công ty có thể xử lý, cung cấp Dữ liệu Cá nhân của Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Cá Nhân Khác cho ngân hàng, cơ sở y tế, đối tác, tổ chức và các cơ quan khác bao gồm cả cơ quan chính quyền nước ngoài (nếu có) để phục vụ cho các mục đích được nêu tại Điều 6 của Quy chế này, bao gồm nhưng không giới hạn chi nhánh, văn phòng đại diện, nhân viên của Công ty; công ty thành viên, công ty liên kết, công ty con/công ty mẹ, tổ chức, đối tác có liên quan hoặc có quan hệ hợp tác với Công ty; tổ chức, đối tác, nhà thầu/nhà thầu phụ hỗ trợ, cung cấp dịch vụ cho Công ty; tổ chức kiểm toán, hoặc các cá nhân, cơ quan, tổ chức mà Công ty phải cung cấp thông tin theo (i) nghĩa vụ pháp lý, hoặc (ii) quy định của pháp luật, hoặc (iii)

yêu cầu của cơ quan quản lý, cơ quan chức năng có thẩm quyền, miễn là sự cung cấp Dữ liệu Cá nhân này là hợp pháp.

ĐIỀU 13: VI PHẠM VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

13.1. Bất kỳ hành vi của bất kỳ cá nhân nào vi phạm bất kỳ nghĩa vụ liên quan đến việc bảo vệ Dữ liệu Cá nhân tại Quy chế này, được xem là hành vi vi phạm quy định về bảo vệ Dữ liệu Cá nhân, và sẽ bị xử lý theo Bộ luật Lao động và các quy định hiện hành điều chỉnh về xử lý và bảo vệ Dữ liệu Cá nhân.

13.2. Cá nhân thực hiện hành vi vi phạm phải thanh toán một khoản tiền bồi thường bằng tổng tất cả các thiệt hại, chi phí, tổn thất, và chi phí tố tụng pháp lý (bao gồm cả chi phí luật sư) mà Công ty phải thực chịu do hành vi vi phạm của cá nhân đó.

ĐIỀU 14: TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

14.1. Tổng Giám đốc Công ty triển khai và tổ chức thực hiện Quy chế này trong toàn Công ty.

14.2. Quy chế này được cung cấp cho Người lao động, Ứng viên và Nhà thầu cá nhân, Khách Hàng tại thời điểm ký kết Thỏa thuận xử lý Dữ liệu Cá nhân đối với Người lao động, Ứng viên và Nhà thầu cá nhân; trước khi ký hợp đồng, thỏa thuận đối với Khách Hàng và được phổ biến, công bố công khai theo quy định nội bộ của Công ty và phù hợp với quy định của pháp luật về bảo vệ Dữ liệu Cá nhân hiện hành.

ĐIỀU 15: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

15.1. Quy chế này gồm có mười lăm (15) Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày được Tổng Giám đốc ký phê duyệt.

15.2. Các định nghĩa, quy định hoặc nội dung khác chưa được đề cập tại Quy chế này sẽ được viện dẫn và áp dụng theo các quy định pháp luật hiện hành.

15.3. Công ty có thể sửa đổi, cập nhật hoặc điều chỉnh các điều khoản của Quy chế và điều kiện chung về bảo vệ Dữ liệu Cá nhân này tùy từng thời điểm. Thông báo về bất kỳ sự sửa đổi, cập nhật hoặc điều chỉnh nào sẽ được cập nhật, đăng tải trên trang thông tin nội bộ của Công ty và/ hoặc thông báo đến Người lao động, Ứng viên, Nhà thầu cá nhân, Khách Hàng thông qua các phương tiện liên lạc khác mà Công ty cho là phù hợp.

15.4. Tất cả thành viên Ban Giám đốc, nhân sự, người lao động của Công ty phải thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế này.

CÔNG TY TNHH GREENYELLOW
VIỆT NAM



NGUYỄN XUÂN THẮNG
Tổng Giám đốc